



SOZIAL- UND
GESUNDHEITSSPRENGEL
IMST UND UMGEBUNG

Wir suchen...

Für unser Büro sind wir auf der Suche nach

einem/einer

DISPONENT/IN

mit einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden

Mo-Fr 7:00-12:00

Karenzvertretung

Deine Aufgaben:

- Tourenplanung
- Kommunikations- und Dokumentenabwicklung
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Wir bieten:

- ein angenehmes Betriebsklima
- eine fundierte Einschulung und einen abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Diverse Vergünstigungen und Rabatte bei verschiedenen Partnern

Sie können vorweisen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre Handelsschule oder HAK), Vorkenntnisse im Pflegebereich erwünscht
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Entlohnung erfolgt nach dem SWÖ-Kollektivvertrag. Einstufung nach Vordienstzeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an pflagedienstleitung@sozialsprengel-imst.at.

Alternativ können Sie diese auch per Post an den **Sozial- und Gesundheitssprengel Imst und Umgebung**, z. Hd. Herrn **Lukas Gabl**, Pfarrgasse 10, 6460 Imst, senden.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne vorab telefonisch unter **+43 650 30 13 200** zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!