

Stellenausschreibung

MitarbeiterIn in der Personalverwaltung und Buchhaltung

Das Wohn- und Pflegeheim des Gemeindeverbandes Imst und Umgebung sucht zur Verstärkung des Teams im Bereich Personalverwaltung und Buchhaltung eine(n) Mitarbeiter(In) zum **ehestmöglichen Eintritt**.

Wir bieten Ihnen:

- Einen ansprechenden, sicheren Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabengebiet
- berufliche Entwicklungsmöglichkeit
- ein angenehmes Umfeld
- ein Beschäftigungsausmaß in Voll- oder Teilzeit (20 – 40 Wochenstunden)
- eine Entlohnung nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbediensteten Gesetzes

Gefragt sind:

- Engagement und Begeisterungsfähigkeit
- freundliche, höfliche Umgangsformen
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- genaues strukturiertes Arbeiten

Sie bringen mit:

- Fachwissen oder bevorzugt Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- berufsrelevante Ausbildung
- entsprechende Erfahrungen im administrativen Bereich

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 29.03.2024 an das Pflegezentrum Gurgltal, Mag. Andrea Jäger, 6460 Imst, Pfarrgasse 10, E-Mail: a.jaeger@imst.gv.at



Der Verbandsobmann
BM Stefan Rueland